附件2

《2024年温州职业技术学院教学成果奖推荐书》 填报事宜说明

一、封面

1.成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和 特征，字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2.成果完成人、成果完成单位:个人成果只填写完成人情况。集体完成的成果，成果完成人和完成单位按照其贡献大小从上到下顺序排列，每项教学成果完成单位一般不超过3个，成果完成人一般不超过 5人。

3.推荐等级建议：一等奖或二等奖。

4.完成部门、推荐部门：二级学院或处室。

5. 推荐时间：推荐部门决定推荐教学成果奖的时间。

二、成果简介

1.成果曾获奖励情况：指国家、省、市、校级教学奖励，经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。

2.成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期; 完成时间指成果开始实施(包括试行)或通过验收、鉴定的日期。

3.主题词：按《国家汉语主题词表》填写 3 至 7 个与推荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

4.成果简介：对成果主题和主要内容进行概述。字数一般不超过1000个汉字。

5.成果主要解决的教学问题及解决方案：概述成果主要解决的教学问题，并归纳总结解决问题所采用的路径、机制、方法等主要做法和典型经验，思路要清晰。字数一般不超过 1000字。

6.成果的创新点：对成果创新与特点进行归纳与提炼，包括理论、实践层面，字数不超过 1000个汉字。

7.成果的推广应用效果：就成果的应用、推广情况及实际效果进行阐述。字数一般不超过1000字。

三、主要完成人情况

1.主要完成人情况，是核实推荐教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2.主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果

做出的贡献。

四、主要完成单位情况

1.主要完成单位情况，是核实推荐教学成果奖主要完成单位是否具备获奖条件的依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖成果完成单位公章。单位是指学校或其它法人单位。

2.主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成单位对本成果做出的贡献。

五、推荐、评审意见

推荐意见:由推荐部门填写。内容包括：根据成果创新性 特点、水平和应用情况并参照相应奖励等级标准写明推荐理由和结论性意见；加盖推荐部门公章。

六、附件

1.反映成果的总结。字数不超过5000个汉字。除《推荐书》后的一份附件外，另单独上报一份匿名电子版成果总结用作网络评审，内容须和纸质总结一致，但不得出现成果完成人和成果完成单位的名称，可用××代替，否则网评成绩作零分处理。电子版以word格式上报，以成果名称命名。

2.其他必要的成果支撑材料。要求简明清晰，避免长篇累牍、巨细不分，以必要时方便翻阅即可。