温州职业技术学院缓考申请表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>手机</td><td></td></tr>
<tr><td>系（二级学院）</td><td colspan="2"></td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>申请课程</td><td colspan="3"></td><td>任课教师</td><td></td></tr>
<tr><td>开课部门</td><td colspan="2"></td><td>开课学期</td><td colspan="2">20　/20　学年第　学期</td></tr>
<tr><td colspan="6">申请缓考原因：

（附相关证明材料）
申请人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">学生所在系（二级学院）意见：

负责人签名（盖章）：　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">任课教师意见：

签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">开课系部（二级学院）意见：

负责人签名（盖章）：　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">注：
1.学生须如实填写相关内容并附上相关证明材料；
2.最迟必须于考前一天向学生所在系（二级学院）办公室提出申请；
3.获得批准后，学生须将本表及相关材料送交开课系部（二级学院）办公室。</td></tr>
</table>