

温州职业技术学院结业生换领毕业证书申请表

告知事项	1、在最长学习年限内达到毕业条件的结业生，可申请换领毕业证书； 2、超过最长学习年限仍未达到毕业条件的结业生，不得换领毕业证书，作永久结业处理； 3、学生如有欠费不得换领毕业证书。				
申请时间	年 月 日	姓名		学号	
系/二级学院		班级		电话	
学业 成绩	不及格学年学期	原不及格课程名称			重修成绩
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
	20 /20 学年第 学期				
系（二级学院） 审核	依据_____级_____专业人才培养方案规定的毕业条件,该生已修读并通过全部课程,必修课_____学分,专业选修课_____学分,公选课_____学分,并已取得相应技能证书。该生已达毕业条件,可换领毕业证书。 经办人签名: _____ 领导签名: _____ (盖章) 20 年 月 日				
计财处 审核	缴费情况: 签名: _____ (盖章) 20 年 月 日				
教务处 审批	签名: _____ (盖章) 20 年 月 日				