

附件 1

2016 年浙江省高职高专院校“文秘速录”技能大赛 暨全国职业院校技能大赛选拔赛竞赛规程

一、赛项名称

文秘速录

二、竞赛目的

通过竞赛，展示高职文秘、文秘速录等专业学生的职业素养与操作技能，检验学生的职业意识、职业习惯和专业知识应用能力及实际操作水平，提升文秘、文秘速录等专业高等职业教育人才培养质量和社会认可度与影响力。

三、主办承办单位

主办单位：浙江省教育厅

承办单位：浙江经济职业技术学院

四、竞赛时间及地点

竞赛时间：2016 年 4 月 8-9 日

竞赛地点：浙江杭州下沙高教园区学正街 66 号浙江经济职业技术学院

五、竞赛内容

（一）文字校对与文本创建

赛题内容包括时事、经济、法律、军事、民生等社会生活各方面，避免文言文和敏感性政治话题，5000-6000 字。

需校对的内容集中在赛题的前 2000 字左右，约 50 处错误；需要校对的错误类型包括错别字、不符合规范使用的数字、应用不正确的

词语、错误语法、错误的标点符号、错误的常识性表述、不符合规范表述的量和单位等。对赛题的校对部分要求正确使用校对符号。

比赛时长：10 分钟文字校对+20 分钟文本创建，共 30 分钟。

（二）实时记录与纪要整理

赛题内容为企业产品发布会、企业办公例会、主题讨论会等文秘速录岗位实际工作中可能接触到的会议类型及相关背景资料。

赛题为非匀速听打文章及会议实景录像，语速范围 90-210 字/分，分 C、B、A 三段，每段声音中间有 3-5 秒的停顿。

C 段 90-110 字/分，每 2 分钟递增 10 字，共 6 分钟，600 字；

B 段 120-150 字/分，每 2 分钟递增 10 字，共 8 分钟，1080 字；

A 段会议实景录像，平均语速 200 字/分，共 6 分钟。

比赛时长：45 分钟。

（三）蒙目速录

赛题内容包括文秘速录办文、办会、办事知识及时事、经济、法律、军事、民生等社会生活各方面，避免文言文、专业性名词术语和敏感性政治话题。

赛题为非匀速听打文章，语速范围 60-180 字/分；分 C、B、A 三段，每段声音中间有 3-5 秒的停顿。

C 段 60-80 字/分，每分钟递增 10 字，共 3 分钟，210 字；

B 段 90-150 字/分，每 2 分钟递增 10 字，共 14 分钟，1680 字；

A 段 160-180 字/分，每分钟递增 10 字，共 3 分钟，510 字。

比赛时长：20 分钟。

（四）模拟办公管理

赛题内容采用多媒体、视频播放形式，包括国家秘书职业技能鉴

定4级秘书办公综合技能要求，涵盖办文、办会、办事、礼仪等技能考核点（不少于10个点），共播放5-8分钟。

比赛时长：20分钟。

六、参加单位

参赛选手须为浙江省内高职院校全日制在籍学生；本科院校高职类全日制在籍学生；五年制高职四、五年级学生。高职组参赛选手年龄须不超过25周岁（当年），即1991年7月1日后出生。曾获得过全国职业院校技能大赛文秘速录专业技能大赛一等奖的选手不能报名参加本次比赛。

本次比赛为团体赛，以院校为单位组队参赛，每校限报一队，不得跨校组队。每队由1名领队、1名指导老师，3名选手（设队长1名）组成。

七、竞赛办法与要求

（一）竞赛办法

原则上依照全国职业院校技能大赛文秘速录比赛的竞赛方法执行。

1. 评分标准

（1）文字校对与文本创建

文字校对环节满分为100分，占个人总分的10%，比赛结束后，选手提交纸质赛卷，由现场裁判装订后送交裁判室。评分裁判将纸质赛卷与纸质标准答案进行比对，每个校对点2分，按“改错”和“使用校对符号”分别各给1分；将标准答案以外的正确内容校对错误的，每出现1次扣1分。将最终得分乘以10%计入个人总分。

文本创建环节满分为100分，占个人总分的15%，比赛结束后，

评分裁判将赛卷与赛题文本进行比对，记录参赛选手赛卷的有效正确字数，除以赛题标准字数计算出准确率，取准确率的绝对值为该环节分数，乘以 15%计入个人总分（计标点）。

（2）实时记录与纪要整理

实时记录环节满分为 100 分，占个人总分的 25%。比赛结束后，评分裁判将赛卷与赛题文本进行比对，记录参赛选手赛卷的有效正确字数，除以赛题标准字数计算出准确率，取准确率的绝对值为该环节分数，乘以 25%计入个人总分（不计标点）。

纪要整理环节满分为 100 分，占个人总分的 15%。比赛结束后，现场裁判将赛卷电子数据导出后送裁判室打印。评分裁判将打印的纪要整理赛卷与赛题关键点进行比对，每正确总结 1 个点（含关键词、发言人、纪要格式、层次等）获得 2 分，每出现 3 个错别字扣 1 分（纪要字数超出原文字数 50%的部分按错别字处理），将得分乘以 15%计入个人总分。

（3）蒙目速录

蒙目速录环节满分为 100 分，占个人总分的 20%。比赛结束后，评分将赛卷与赛题文本进行比对，记录参赛选手赛卷的有效正确字数，除以赛题标准字数计算出准确率，取准确率的绝对值为该环节分数，乘以 20%计入个人总分（不计标点）。

（4）模拟办公管理

模拟办公管理环节满分为 100 分，占个人总分的 15%，由裁判评分。

比赛结束后，现场裁判将赛卷电子数据导出后送裁判室打印。评分裁判将打印的模拟办公管理赛卷与标准答案比对，每正确表述 1 个点获得 10 分（包含秘书礼仪、办公环境、设备使用、公文制发、会

议服务等），每出现 3 个错别字扣 1 分，将得分乘以 15%计入个人总分。

2. 个人总分构成表

竞赛环节		项目总分		比率	分值	总分
文字校对与文本创建	文字校对	100	200	10%	10	100
	文本创建	100		15%	15	
实时记录与纪要整理	实时记录	100	200	25%	25	
	纪要整理	100		15%	15	
蒙目速录		100		20%	20	
模拟办公管理		100		15%	15	

3. 竞赛日程安排

竞赛日及起止时间		竞赛相关内容安排
4 月 8 日	12: 00—17: 00	参赛队报到
	15: 00—16: 30	裁判培训会，选手熟悉考场位置
	19: 30—20: 30	领队、指导教师会议
4 月 9 日	7: 30—8: 00	裁判长、现场裁判、监考人员及工作人员到位，测试播放设备
	08: 00—08: 30	选手入场，现场抽签，填写签到表，赛前培训
	08: 30—08: 40	选手进行设备调试
	08: 40—09: 25	实时记录与纪要整理
	09: 45—10: 15	文字校对与文本创建
	10: 35—10: 55	模拟办公管理
	11: 15—11: 35	蒙目速录
	11: 35	选手最后撤离赛场
	16: 15—16: 25	参赛选手合影留念

	16:30—17:00	赛项闭幕式
--	-------------	-------

（备注：若有调整，领队、指导教师会议公布日程为准）

（二）竞赛要求

1. 参赛队须服从比赛场地的统一安排，比赛期间参赛选手不经裁判允许不得离开比赛场地。正式比赛进行过程中，不允许领队和指导教师进入赛场。

2. 使用标准键盘比赛的选手统一使用搜狗拼音输入法（7.5 正式版）、微软拼音（Windows 系统自带）和王码五笔输入法（86 版、98 版）进行比赛；使用专用键盘比赛的选手统一使用亚伟中文速录机和亚伟中文速录系统（版本 6）进行比赛。组委会统一安装录入软件，统一版本和词库状态。选手不得使用自带的任何有存储功能的设备，如硬盘、光盘、U 盘、手机、随身听等。

使用专用键盘的参赛选手须自带亚伟中文速录机，型号为 YW-II 型、YW-III 型或 YW-V 商务型，统一使用有线方式与计算机 USB 接口连接并按要求进行初始化。除此之外，选手不得使用任何可与计算机进行有线或无线连接的设备。

3. 参赛队在赛前 30 分钟进入比赛场地，将设备与计算机进行连接，按统一的口令进行操作。参赛者必须按要求对速录机设备进行初始化以清空内存信息，并允许裁判或裁判助理进行检查。

4. 比赛过程中，选手须接受裁判员的监督和指示。因选手原因造成设备故障或损坏而无法继续比赛，裁判员有权决定终止其比赛；非因选手个人原因造成设备故障的，应由裁判员视具体情况作出裁决，并及时通知参赛选手。对参赛设备的维修，必须由参赛者自己独立完成并且不得打扰其他人的比赛。

5. 比赛时，不得录音、录像；不允许使用个人字典和计算机字典进行拼写检查；参赛者在比赛中途停止比赛，必须留在座位上并保持安静直至比赛结束；录入或编辑好的文字需储存在本地硬盘提交，如有必要，复制到组委会提供的存储设备中进行提交。

6. 比赛结束（或提前完成）后，参赛者要确认已成功提交竞赛要求的文件和文档，在确认后不得再进行任何操作。

7. 不允许携带手机进赛场。

八、竞赛保障

（一）竞赛试题

本次比赛赛题由组委员委托行业权威部门负责出题，由组委会与其签订保密协议，并接受同级纪检部门及仲裁委员会的监督。题目有 A、B 卷，一份作为竞赛试题，另一份作为备用卷。竞赛赛题在现场监督人员的监督下，由裁判长随机指定相关人员任意抽取决定，按照保密规定印刷、存放和领用。

（二）比赛场地与设备

比赛场地必须符合比赛要求，在赛前一天由组委会会同本次比赛裁判长检查验收，合格后才能使用。

桌椅要求：桌上需有明显的顺序编号。

电脑设备：台式电脑或笔记本电脑，正常运行 Windows 操作系统，USB 口或串口可用，配备鼠标，取消屏幕保护，将电源管理设置为屏幕永不关闭状态。

速录设备：使用亚伟式速录者，每人一台亚伟中文速录机。使用标准键盘录入者采用计算机自带键盘。

电源：为每台电脑提供电源；请自带亚伟中文速录机所需的 4 节 5 号电池。

音响：扩音设备能够确保场地内每位选手都可以听到洪亮的声音，扩音设备与计算机直接连接播放声音；音箱数量及分布根据功率及场地的纵深尺寸设定。

视频播放设备：赛场应具备播放视频文件的相关设备，如投影仪、幕布等。

其他：为赛场裁判准备秒表和哨子，眼罩用于选手蒙目速录比赛。

（三）技术规范

1. 《速录师》国家职业标准 3 级；

2. 《秘书》国家职业标准 4 级。

（四）技术平台

组委会将提供计算机并预装 Windows 7、Microsoft Office 2003、2007 或 2010 等常用软件，浏览器为 ie9+或 firefox10+、chrome6+，并包括以下软件：

亚伟中文速录系统（版本 6）；

搜狗拼音输入法（7.5 正式版）；

微软拼音输入法（Windows 系统自带）；

王码五笔输入法（86 版、98 版）。

九、奖励办法

（一）各单位团体总分由各团队 3 位选手个人成绩相加而得。团队总分相等时，以队内个人成绩最好成绩判定，成绩靠前者立前。以此类推。

（二）比赛设团体奖，其中一等奖占比 10%，二等奖占比 20%，三等奖占比 30%。

（三）获得一等奖院校的指导教师由组委会颁发优秀指导教师证

书。

（四）获奖选手由组委会颁发统一的获奖证书。

（五）根据本次比赛的成绩，由省教育厅按照 2016 全国职业院校技能比赛文件要求确定浙江省参赛名单。

十、报名与报到

（一）报名截止日期：2016 年 3 月 27 日。请各校将附件中的报名表和汇总表一式两份，其中电子稿发至邮箱：756870830@qq.com；纸质打印稿（照片也可粘贴）经所在学校盖章后，随同选手身份证和学生证复印件各 1 份，于 3 月 27 日前快递至杭州下沙高教东区学正街 66 号浙江经济职业技术学院行政楼文化艺术学院马小敏老师收。联系电话：15088687379。

参赛选手在报名获得确认后，原则上不再更换。如在筹备过程中，选手因故不能参赛，所在院校出具书面说明并按相关参赛选手资格补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛选手，允许队员缺席比赛。允许指导教师缺席，不允许更换新的指导教师。

（二）报到时间：2016 年 4 月 8 日下午 17 时前，报到时须提交身份证与学生证原件。

报到地点：浙江经济职业技术学院图书信息楼一楼英语村。

需要安排住宿的单位，请提前告知，联系人：沈玮老师；联系电话：0571-86928055（办公室），手机：18768436699。

十一、赛项安全

（一）竞赛准备工作

1. 赛前对全体人员进行安全教育，每个人都要明确职责，熟悉比赛环节，做到心中有数；

2. 组委会召集竞赛组委会成员、裁判员、工作人员、各领队会议，布置竞赛事宜，强调安全方面的要求，明确安全责任，注意事项；
3. 竞赛各项工作负责人应及时按竞赛组委会要求分解安全责任；
4. 竞赛组委会应在赛前认真检查竞赛器材及场地，保证参赛选手比赛安全。

（二）组织过程安全责任

1. 竞赛期间，裁判长为该项目安全工作的主要责任人，裁判员、工作人员应各司其职，保证所在场地区域内参赛选手、观众的安全，确保比赛正常进行。
2. 领队为参赛院校所有选手安全的主要责任人，应按照竞赛要求组织本参赛队学生在指定位置就位，文明观看比赛；参赛选手有事须向领队请假。
3. 参赛选手检录后方能进入比赛场地，认真进行准备活动，比赛完毕立即退场，不得在赛场内逗留围观。
4. 竞赛期间，赛场内设置安全责任岗，加强对赛场内的安全巡查工作，责任到人，防止发生打架、失窃、踩踏等事件。严禁非本赛项人员未经允许私自进入观看比赛或滋事。
5. 竞赛期间须有医护人员坚守现场，随时准备处理可能发生的竞赛伤害，并提前备好相应急救药品和器械。

（三）应对突发事件的措施

1. 比赛期间一旦发生突发性事件，安全工作领导小组成员必须立即做出反应，及时了解和分析事件的起因和发展态势，采取措施控制事件的发展和影响范围，将损失降低到最小限度。
2. 当遇到突发事件时，参赛人员按照方案要求坚守岗位，各司其

职，听从竞赛组委会统一指挥；相关人员开展救护工作，将事故的危害降低到最低程度，严禁私自行动。

3. 赛场外人员私自进场地滋事，与赛场内人员发生冲突且情节严重的，应及时予以制止，拒不配合的，视情况报公安机关。

4. 事件发生后，与会领导、教师应积极处理营救，严禁擅离职守、先行撤离。

5. 比赛中，如果出现各种不可预知的紧急情况，由相关项目负责人与领队老师及时组织好参赛选手，听从竞赛组委会的统一指挥，按指定的路线有序撤离。

6. 任何人员如因不坚守岗位、不认真履行职责，将取消下一次参加竞赛的机会；如因失职造成安全事故，其损失由当事人全部承担并按竞赛工作制度进行相关处理。

十二、申诉与仲裁

各队对比赛成绩及赛事组织有异议时，应在成绩公布后 30 分钟内由领队以书面形式向仲裁委员会提出抗议或申诉。仲裁委员会在接到申诉后的 1 小时内组织复议，并及时反馈复议结果。

十三、其他

本规程的解释权属大赛组委会，未尽事宜，由领队、指导教师会议决定。

文秘速录技能竞赛执委会

2016 年 3 月 7 日